



أهداف مؤسستك هي صميم حلولنا



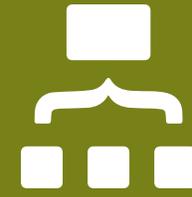
الميزانية



التقارير المالية



منظومة إدارة الأصول
الثابتة



هيكل الشركة



الحل الأمثل والنظام الشامل لإدارة الأعمال
The Total solution system for your business

أهداف مؤسستك هي صميم حلولنا





منظومة
الأصول الثابتة



Optimum لإدارة الأصول الثابتة هي منظومة متكاملة لأتممة جميع الإحتياجات لإدارة سجل الاصول الثابتة. ويتكون هذا السجل من ملف الاصول والذي يحتوي على كل معلومات الأصل وذلك حسب تصنيفه وكذلك ملف وثائق الأصول والذي يحتوي على كل الوثائق الخاصة بالأصل وملف اخر يحتوي على كل عمليات الاصل من التأمين والتسجيل والصيانة والخب. كما يحتوي سجل الأصل على ملف مالي يشتمل على القيمة الدفترية للأصل والإستهلاكات والمدة المتبقية من عمر الأصل وحسابات الأصل المرتبطة بحساب الأستاذ المساعد. كما يوجد ملف لحركة الأصل والجرد الدوري له.

أن لمنظومة **Optimum لإدارة الأصول الثابتة** نظام أمان و نظام اعتماد مستندي إلكتروني من خلاله يمكن تحديد صلاحيات المستخدمين على كل المستويات وكذلك تحديد حركة كل مستند حسب الصلاحيات المالية والإدارية لكل مستخدم.

وظائف Optimum لإدارة الأصول الثابتة :

١. إدارة التصنيفات والإعدادات.
٢. إدارة ملف الأصول الإداري.
٣. إدارة ملف وثائق الأصول.
٤. إدارة ملف عمليات الأصول.
٥. إدارة ملف الأصول المالي.
٦. إدارة ملف حركة الأصول.
٧. إدارة ملف جرد الأصول.
٨. إدارة التقارير والإستفسارات.



هيكل الشركة



الميزانية



التصنيفات والإعدادات

يشتمل تطبيق التصنيفات والإعدادات في منظومة **Optimum** لإدارة الأصول الثابتة على التالي من التطبيقات:

✓ إعداد تصنيفات الأصول والحقول المراد إضافتها لكل تصنيف من الأصول.

✓ إعداد التصنيفات المالية والمدد الإستهلاكية للأصول حسب المعايير المحاسبية.

✓ إعداد انواع الوثائق ومدة التبيه قبل الإنتهاء وعدد التنبيهات حتى التجديد.



منظومة
الأصول الثابتة



التصنيفات والإعدادات



ملف الأصول الإداري

يشتمل تطبيق ملف الأصول الإداري في منظومة **Optimum** لإدارة **الأصول الثابتة** على التالي من التطبيقات:

- ✓ إدخال الأصل حسب التصنيف المالي والإداري.
- ✓ تحديث الأصل المحول من نظام المشتريات والمدفوعات.
- ✓ اعتماد الأصل حسب الحركة المستندية.
- ✓ استدعاء الأصل للتحديث.
- ✓ طباعة سجل الأصل.
- ✓ الإستفسارات والتقارير.
- ✓ ارسال سجل الاصل والتنبيهات إلكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني.



منظومة
الأصول الثابتة



ملف الأصول الإداري



ملف وثائق الأصول

يشتمل تطبيق ملف وثائق الأصول في منظومة **Optimum** لإدارة **الأصول الثابتة** على التالي من التطبيقات:

- ✓ إدخال وثائق الأصل حسب التصنيف والمسمى.
- ✓ تحديث وثائق الأصل.
- ✓ اعتماد وثائق الأصل حسب الحركة المستندية.
- ✓ التنبيه قبل الإنتهاء وحتى التجديد.
- ✓ طباعة وثائق الأصل.
- ✓ الإستفسارات والتقارير.
- ✓ ارسال وثائق الاصل والتنبيهات إلكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني.



منظومة
الأصول الثابتة



ملف وثائق الأصول



ملف عمليات الأصول

يشتمل تطبيق ملف عمليات الأصول في منظومة **Optimum** لإدارة **الأصول الثابتة** على التالي من التطبيقات:

- ✓ إدخال أنواع العمليات المراد متابعتها. العمليات التي يمكن القيام بها مثل:
 - الصيانة.
 - التأمين.
 - التسجيل.
 - الفحص الدوري الخ.
- ✓ تحديث ومتابعة العمليات.
- ✓ اعتماد المتابعة حسب الحركة المستندية.
- ✓ طباعة المتابعة.
- ✓ الإستفسارات والتقارير.
- ✓ إرسال المتابعة والتنبيهات إلكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني.



منظومة
الأصول الثابتة



ملف عمليات الأصول



ملف الأصول المالي

يشتمل تطبيق ملف الأصول المالي في منظومة **Optimum** لإدارة
الأصول الثابتة على التالي من التطبيقات:

- ✓ عملية الإستهلاكات.
- ✓ عملية الإستبعادات.
- ✓ عملية البيع.
- ✓ عملية تمديد او تقصير عمر الأصل.
- ✓ تحويل القيود المحاسبية الى الإستاذ المساعد والعام.
- ✓ إعتداد العمليات حسب الحركة المستندية.
- ✓ طباعة العمليات.
- ✓ الإستفسارات والتقارير.
- ✓ ارسال العمليات والتنبيهات إلكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني.



إدارة الأصول
الثابتة



ملف الأصول المالي



ملف حركة الأصول

يشتمل تطبيق ملف حركة الأصول في منظومة **Optimum** لإدارة **الأصول الثابتة** على التالي من التطبيقات:

✓ عملية مناقلة الأصول وذلك حسب:

- التصنيف.
- الموقع.
- النوع.
- التصنيف المالي.
- الموظف الخ..

✓ اعتماد مناقلة الأصول حسب الحركة المستندية إلكترونياً.

✓ طباعة المناقلة.

✓ الإستفسارات والتقارير.

✓ ارسال المناقلة والتنبيهات إلكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني.



منظومة
الأصول الثابتة



ملف حركة الأصول



ملف جرد الأصول

يشتمل تطبيق ملف جرد الأصول في منظومة **Optimum** لإدارة **الأصول الثابتة** على التالي من التطبيقات:

✓ عملية الجرد الفعلي الكلي او الجزئي وذلك حسب:

- التصنيف.
- الموقع.
- النوع.
- التصنيف المالي.
- الموظف الخ..

✓ إعتقاد الجرد حسب الحركة المستندية إلكترونياً.

✓ عمل الإستبعاد أو الإضافة أو المناقلة إلكترونياً.

✓ طباعة الجرد.

✓ الإستفسارات والتقارير.

✓ ارسال الجرد والتنبيهات إلكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني.



منظومة
الأصول الثابتة



ملف جرد الأصول



التقارير والإستفسارات

يشتمل تطبيق التطبيقات والإعدادات في منظومة **Optimum** لإدارة **الأصول الثابتة** على التالي من التطبيقات:

✓ التقارير والإستفسارات المالية للإستهلاكات.

✓ التقارير الإدارية للأصول وذلك حسب:

- التصنيف.

- الموقع.

- النوع.

- التصنيف المالي.

- الموظف الخ..

✓ تقارير وإستفسارات العمليات.

✓ تقارير وإستفسارات حركة الأصول.

✓ تقارير وإستفسارات الوثائق.

✓ تقارير وإستفسارات الجرد.

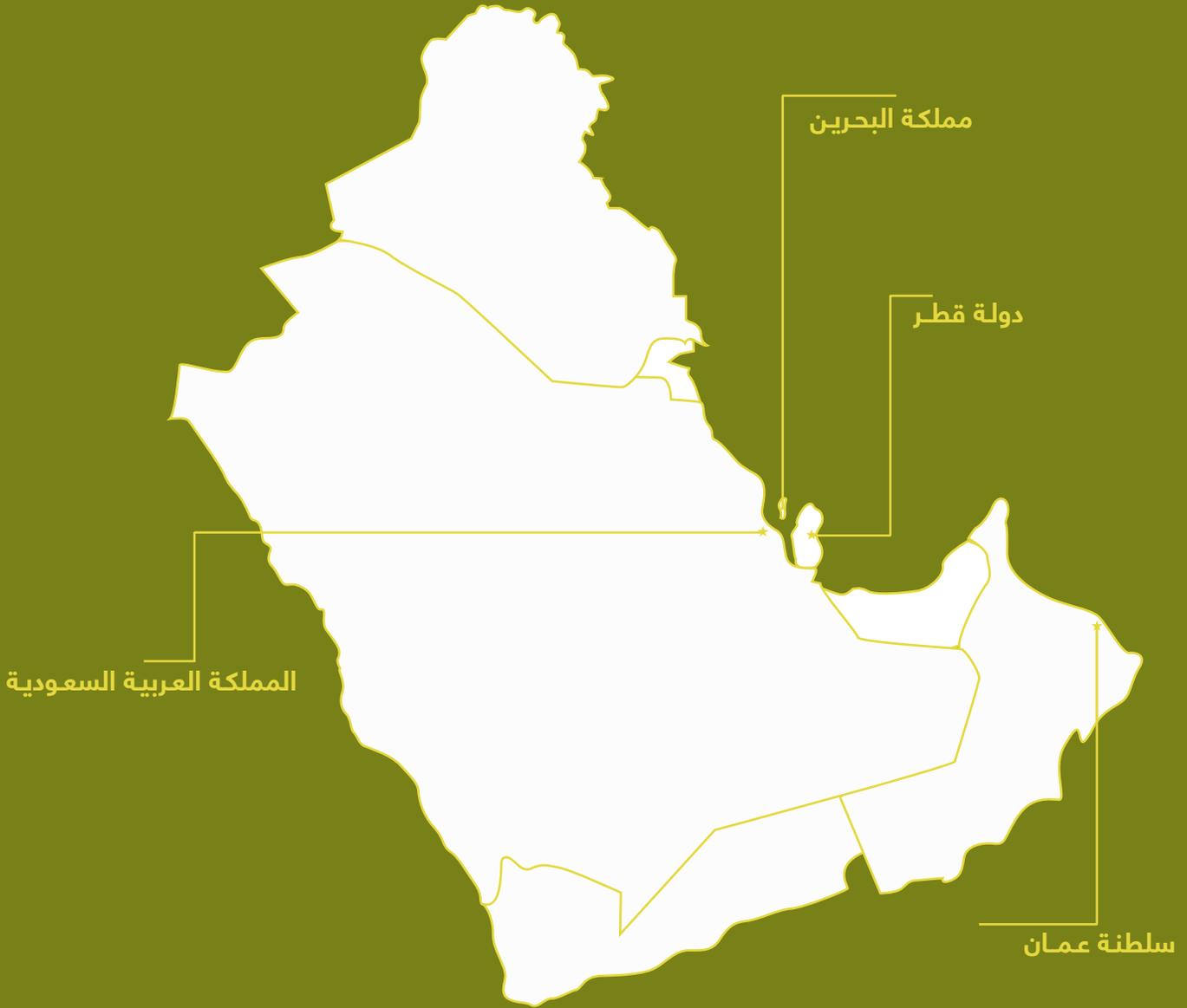
✓ إرسال القيود اليومية والتنبيهات إلكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني.



منظومة
الأصول الثابتة



التقارير والإستفسارات



فروع الشركة

سلطنة عمان

صندوق بريد ١٨٠١
مسقط، سلطنة عمان
تلفون: +٩٦٨ ٢٤٤٧ ٢٢٢٣/٤
فاكس: +٩٦٨ ٢٤٤٨ ١٨٦٧

المملكة العربية السعودية

صندوق بريد ٣٦٧٤
الخبر، المملكة العربية السعودية
تلفون: +٩٦٦ ٣ ٨٨٩ ٠٠٢٢
فاكس: +٩٦٦ ٣ ٨٨٩ ٨٢٨٥

دولة قطر

صندوق بريد ٣١١٢٢
الدوحة، دولة قطر
تلفون: +٩٧٤ ٣٣٣٦ ٥٥٣٨
فاكس: +٩٧٤ ٤٤٩١ ٣٣٣١

مملكة البحرين

صندوق بريد ٢٩٤٩
المنامة، مملكة البحرين
تلفون: +٩٧٣ ١٧ ٢٩٧ ٢٢٧
فاكس: +٩٧٣ ١٧ ٢٩٧ ٣٣٧

